

江西师范大学科学技术学院学生处

学工字〔2023〕48号

关于成立第一届“一站式”学生社区 学生管理委员会的通知

各单位：

“一站式”学生社区学生管理委员会（以下简称“学管会”）是在党委学生工作部（学生处）指导和管理下的院级学生组织，立足学生自主管理实际，发挥学生主体作用，开展事务管理、资助服务、社区管理及文化建设等学生工作和活动，提升服务学生水平，构建“一站式”学生社区综合管理模式，助推学生成长成才。

一、工作宗旨

自主管理、自主服务、自主教育、自主成长

二、组织机构

“学管会”设主任1名，副主任2名，由学工部（学生处）直接管理；内设5个部门，分别是：办公室、综合事务部、资助服务部、社区管理部、新闻媒体部。

三、工作职责

（一）主任、副主任

在学工部（学生处）的直接领导下，负责“学管会”常规工作，定期组织召开“学管会”工作例会，制定工作计划，做好工作总结；推进“学管会”的队伍建设、制度建设和文化建设；传达领导老师布置的工作任务；指导和监督内设部门各项工作的开展定期或不定期地对各部门的工作进行检查，及时指出各部门工作中出现的问题；做好各部门的考核和评比工作。

（二）办公室

负责“学管会”内部的规章制度建设、文件资料管理、通知的拟定及上传下达等；负责各级各类会议安排；做好学生干部值班的安排、考勤、记录工作；负责开展学生干部作风督查、表现观测和奖惩评定工作；做好通报和简报工作；负责学生干部培训组织开展。

（三）综合事务部

做好学生管理的各项综合事务工作；协助开展综合素质奖学金、优秀学生干部、十佳大学生等评优评先与表彰工作；协助开展先进班集体的评选工作；协助开展主题班会教育，并完成班会的检查和材料收集工作；负责重要节日的活动开展。

（四）资助服务部

协助开展学生各项资助评选评审工作，如国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金的评选工作，经济困难学生建档与认定、

国家助学贷款确认等工作；协助开展各类资助回函的核查工作；协助开展勤工助学招聘以及冬季防寒物品发放等活动；协助开展资助政策宣传、大学生诚信教育与育人成果研究等工作。

（五）社区管理部

开展学生社区安全教育与宿舍文明行为养成教育，做好学生社区管理与服务工作；推进“学生社区-楼栋-楼层-宿舍”工作网络体系；推进“一站式”学生社区的制度、文化建设；做好“一站式”学生社区内部场地和设施的管理；负责学生社区的氛围营造工作；收集学生对社区管理的意见和建议；开展学生宿舍评比等工作。

（六）新闻媒体部

做好各类活动的宣传，运营好网络宣传平台；负责撰写各类稿件以及活动海报设计、视频录制剪辑、大型活动拍照摄影；根据时事热点话题，主动挖掘宣传线索、分析有价值的内容，策划并撰写新媒体稿件等工作；做好各项活动的宣传、布置、拍照和报道工作，做好活动的技术支持工作；做好先进事迹的采访、宣传和报道工作。

四、待遇与考核

1. “学管会”学生干部的考核由学生处负责，并报团委审核备案。

2. 对表现合格的干部可在综合素质测评中给予加分，工作成

绩突出且符合评奖条件的干部可参评学院“优秀学生干部”等。

3. 对不称职或失职造成不良后果者，学生处将根据相关规定进行处理。

五、选拔流程

学生自主申请—参加面试—择优选拔—全院公示

江西师范大学科学技术学院学生处

2023 年 9 月 20 日