**江西师大科技学院调停课申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任课  教师 |  | 系别 |  |
| 授课班级 |  | 课程名称 |  |
| 上课时间 | \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（周\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_午\_\_\_\_\_节 | 上课地点 |  |
| 补课时间 | \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（周\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_午\_\_\_\_\_节 | 补课地点 |  |
| 调停课理由及证明材料（可附页） | 申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | |
| 系主任意见 | 系主任（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | |
| 教务办公室审核意见 | 教务处（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | |
| 主管教学副院长审批意见 | 主管教学副院长（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | |
| 课程补上记录 | 学习委员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | |
| 备注 | 调停补上后，请任课教师务必要求学习委员到教务办公室办理确认手续！ | | |