

江西师范大学科学技术学院学生处

学工字〔2020〕35号

关于做好2020年国庆、中秋假期 学生教育管理工作的通知

各教学学院：

根据学院2020年国庆、中秋放假和教学工作安排，为做好假期期间学生安全教育与教学管理工作，确保学生人身财产安全，维护校园和谐稳定，现将有关事宜通知如下：

一、强化学生安全教育

在放假前，各教学学院要积极排查隐患，切实消除各种不安全隐患因素。通过班会、寝室走访、互联网交流等形式，教育学生自觉遵守校规校纪，树立安全意识，把安全教育工作做足、做细、做实。重点做好以下安全教育和管理工作：

1. 提醒学生注意饮食卫生，不酗酒，不寻衅滋事、不晚归、不留宿外来人员。
2. 留校学生要严格遵守学生公寓管理规定，禁止在宿舍使用

电磁炉、电饭锅、电炒锅、电烤箱等大功率电器；禁止存放和使用各类管制刀具；禁止使用和存放各类明火器具。外出时应切断电源，并妥善保管好个人贵重财物，严防火灾、盗窃等各类事故。

3. 外出学生注意交通、人身和财产安全，不坐“黑车”，不到未经开发的偏、远、险、陡的地方游玩，主动预防溺水事故。

4. 出行在外应遵守属地疫情防控工作要求，必要时戴口罩，保持“一米线”，养成健康的生活习惯，做到勤洗手、讲卫生、用公筷、不聚集。

5. 对学生校外实习、实践活动，各班要建立工作台账，加强安全教育，提高学生安全防范意识和能力。

6. 在学生宿舍、图书馆、课室、饭堂、运动场、车站等公共场所，要妥善保管好自己的财物，特别是人员拥挤的地方，切勿走路的时候玩手机，防止被盗、被抢。

7. 严禁参与非法聚集、传销活动，谨防上当受骗；远离网络借贷，预防网络诈骗。

8. 如遇突发事情要第一时间和家长、辅导员取得联系。

9. 国庆、中秋假期期间，学生要做到不出国、不到国内发生疫情地区旅游、探亲。原则上不出省，确需出省必须履行报批程序（各教学学院留存好学生审批表，见附件3）。

二、掌握假期学生动态

1. 各教学学院、辅导员应在军训前详细掌握2020级新生的身

身体状况，密切关注新生在军训期间的思想、身体及心理动态，确保军训工作有序、平稳开展。

2. 各教学学院要做好假期学生行动轨迹登记备案工作，做到准确掌握每位学生动态。假期安排留校学生干部、学生党员配合值班老师做好宿舍巡查等工作。

3. 10月8日晚，各教学各班必须组织召开返校班会，实时掌握返校学生情况，对未按时返校的学生进行追踪，查明原因并督促学生返校。请各教学学院把学生返校情况汇总，在21点前报李昕老师。

三、严格学生请假制度

各教学学院要严格规范和执行假期前后学生请销假制度，对无正当理由又未履行请假手续的按有关规定严肃处理。

四、切实做好新生军训工作，严格落实辅导员值班制度。

2020级新生10月3日开始军训，请各教学学院、各班辅导员老师务必提前做好学生军训前的动员和有关准备工作，确保军训有序和效果良好。请值班老师和全体教官严格按照工作安排按时到岗，履职尽责。值班老师不得离开校园，出现紧急情况，要在第一时间到达现场，按规范程序处置。请全体辅导员假期保证通讯畅通，密切关注学生动态，新生辅导员原则上不离开南昌，确保能机动参与处置各类突发事件。具体值班安排见附件2。

五、做好有关信息报送

请各教学学院于 2020 年 9 月 25 日（星期五）上午 12:00 前将《国庆中秋假期学生行动轨迹情况登记表》（附件 1）纸质版报送至学生处李老师处（大学生活动中心 217 办公室）。

未尽事宜，请联系

李昕：0792-3561731

附件：

1. 国庆中秋假期学生行动轨迹情况登记表
2. 2020 年国庆、中秋假期（新生军训期间）辅导员值班表
3. 2020 年国庆、中秋假期学生出省申请审批表

江西师范大学科学技术学院学生处

2020 年 9 月 23 日

附件 2:

2020 年国庆、中秋期间（新生军训期间）辅导员值班表

时间	星期	值班辅导员			值班中层
10 月 1 日	星期四	陈 莎 18270836352			叶家飞 13479129991
10 月 2 日	星期五	丁 威 13870917658			李萍 13507914243
10 月 3 日	星期六	桂伟珍 18107918829	胡国华 17770066365	胡学群 15870641990	方程 13507088789
10 月 4 日	星期日	黄诗韵 13155827052	江晨明 18270833716	康晴茜 15797751256	雷鹰 18942213277
10 月 5 日	星期一	李景龙 18579106326	凌 云 17370859207	阙永强 15179134286	徐月雯 13970019400
10 月 6 日	星期二	苏梦园 15007002798	吴 丹 15870681556	翁存福 15979910956	许时高 13870813354
10 月 7 日	星期三	吴梦凡 13879269078	杨 敏 18166038911	章昊天 19100122032	洪紫英 18179179476
10 月 8 日	星期四	周 亿 18270833265	周 琼 13870813354	段晓东 18942202908	叶赛楠 18107910312

值班要求:

1. 值班时间：当天 9:00—第二天 9:00，值班地点：共青校区 217 辅导员办公室、军训现场。
2. 军训期间，值班辅导员必须根据军训时间表，准时上岗。值班期间不得迟到，不得早退，中途不得无故缺岗。如有特殊情况可以和其他新生辅导员换岗，但不得缺岗，并向值班中层说明。值班负责人不定时到军训现场巡查。
3. 值班期间为国庆维稳的主要时间段，请各位值班老师务必认真履行值班职责，按时到岗，不迟到不早退。值班期间手机必须 24 小时开机，并如实填写好值班记录，并做好值班记录本的交接工作。
4. 值班老师如遇紧急或突发事件，应及时上报、反馈各类情况。联系电话：张小桃（13970880171）、雷鹰（18942213277）。

附件 3:

2020 年国庆、中秋假期学生出省申请审批表

姓名		性别		教学学院	
年级专业		学号		联系电话	
离校时间			返校时间		
离校去向			交通工具		
离校轨迹 (途径地点)					
离校事由	要做到不出国、不到国内发生疫情地区旅游、探亲。 申请人（签名）：年 月 日				
辅导员意见	签 名：年 月 日				
教学学院 党总支	此表辅导员审核批准后汇总，报教学学院备案和存档，教学学院需监督和掌握各班出省学生返校情况。 年 月 日				

备注:

1. 此表一式二份，辅导员一份，教学院留存一份。
2. 学生申请外出，需要有必要理由，不得虚报谎报，一经查实予以纪律处分。
3. 学生至少需提前 1 天提交申请表，出省离校当天，老生必须在支付宝打卡，新生在我在校园打卡，一直到安全返校。
4. 各级需做好台账，以备查。