

江西师范大学科学技术学院文件

院发〔2016〕7号

关于做好迎接2013-2015年度全省高校 毕业生就业工作评估的通知

各单位：

根据《关于开展2013-2015年度全省高校毕业生就业工作评估的通知》赣教就字〔2016〕1号文件精神，全省高校2013-2015年毕业生就业工作检查评估已正式启动，拟定于2016年4月到我院进行实地检查评估。为做好迎评工作，现将有关事项和要求通知如下：

一、目的意义

开展高校毕业生就业工作检查评估，是深化高校毕业生就业制度改革，进一步树立以就业和社会需求为导向的办学理念，加强和改进对就业工作的领导，完善就业创业服务体系，推动高校及时调整学科

布局和专业设置，促进毕业生充分就业的一项重要措施，也是对学院教育教学质量、管理水平、专业设置、学生素质和就业状况的一次全面检查。各单位要高度重视，以高度的责任感做好迎接省就业工作检查评估。要对照评估标准查找存在的问题与不足，制订措施及时整改。要以评促建、以评促改，不断提升我院毕业生就业工作的质量与成效。

二、组织领导

成立江西师范大学科学技术学院就业评估工作领导小组，人员名单如下：

组 长：李 斌 程春泉

副组长：赖经洪 吉 宏 张 玲（常务）

成 员：张小桃 余锡祥 李雪萍 雷 鹰 杨 雄 许丽萍

余小军 黄海洪 李伟明 程术兵 桂伟珍 李 萍

各系部主任

领导小组下设办公室，挂靠学院就业指导服务中心，具体负责组织协调迎评工作，办公室主任由李萍兼任。

三、工作内容

（一）宣传发动（要求：2月下旬完成）

1. 学院召开迎评工作动员会。学院党政领导出席，各单位（含系部）负责人及相关管理人员参加，召开迎评工作动员。

2. 各单位召开迎评工作布置会：根据迎评工作动员会要求，各单位组织人员进一步布置落实责任，依据就业工作评估指标要求，逐

条整理、收集、汇总支撑材料。（具体工作任务由就业指导中心老师负责指导讲解）。

（二）收集、整理支撑材料（要求：3月20日前完成）。

1. 各系部支撑材料

各系部对照《江西省高校毕业生就业工作评估指标体系》及《2013—2015年度系就业工作评估材料内容目录》，收集、整理评估支撑材料。

2. 各职能部门支撑材料

各职能部门对照《江西省高校毕业生就业工作评估指标体系》及《2013-2015年江西师范大学科学技术学院就业工作评估责任人任务安排》，协同就业指导中心组织收集、整理评估支撑材料。

（三）自查、审核支撑材料（要求：3月30日前完成）

1. 3月21日，领导小组办公室组织专家成立自查小组，参照评估指标体系对相应的支撑材料进行审查，提出审查意见。

2. 领导小组听取自查小组的自查意见，并审定自评报告和特色报告。

3. 补充、修改及完善就业支撑材料、自评报告和特色报告。

4. 3月30日前，完成评估提交材料的整理与装订，具体由就业指导服务中心按统一模板完成资料装订工作。

四、工作要求

1. 高度重视、分工协作。本次就业评估工作，是对我院三年就业

工作的检阅，评估结果对我院招生工作有联动效果，请各单位务必高度重视，认真做好迎评准备工作。

2. 责任到人、督查到位。各单位负责人为评估责任人，要进一步细化分工，定时检查工作进度，督查到位，确保如期完成各项任务。

3. 材料充分，展示亮点。各单位要认真研读《江西省高校毕业生就业工作评估指标体系》，充实就业支撑材料，挖掘创新就业亮点。

附件一：《江西省高校毕业生就业工作评估指标体系（2015年修订版）》

附件二：《2013-2015年江西师范大学科学技术学院就业工作评估指标责任人安排》

江西师范大学科学技术学院

2016年2月28日

附件一：

江西省高校毕业生就业工作评估指标体系（2015 年修订版）

一级指标 (分值)	二级指标 (分值)	评估内容	评分标准	评估方法及支撑材料
(一) 领导重视与条件保障 (22)	组织机构 (5)	落实就业工作“一把手”工程情况；就业工作机制建立情况；建立健全奖惩制度情况，是否纳入学校目标管理考核范围；就业工作各项条件保障到位情况。	1. 实施毕业生就业工作“一把手”工程，建立了由学校一把手负总责的毕业生就业工作领导小组，明确了责任分工，形成了全员参与的毕业生就业工作机制。 ①将就业工作纳入本校整体发展规划（1） ②成立校级毕业生就业工作领导小组（1） 2. 建立院（系）就业工作二级管理体制：各院（系）成立由“一把手”牵头的毕业生就业工作领导小组，组织本院（系）的就业工作。（1） 3. 建立工作考核制度： ①将毕业生就业工作年度工作计划，列入学校重要议事日程，定期研究毕业生就业工作（1） ②将毕业生就业工作纳入学校目标管理考核范围。（1） ▲未落实的不给分。	查阅资料，座谈： 1. 学校规划正式文件； 2. 学校毕业生就业工作领导小组正式文件及分工，组长由党政“一把手”担任均可； 3. 学校三年的工作要点正式文件； 4. 学校党委会（校长办公会）会议纪要文件，或校领导批示解决具体就业工作问题的相关资料。 5. 学校所有院（系）的就业工作领导小组构成及分工情况； 6. 二级院（系）关于毕业生就业工作实施办法、工作方案资料。 7. 学校每年对各院（系）就业工作考核情况汇总资料（考核制度、过程及结果）； 8. 各院（系）就业工作考评的结果。
	人员队伍 (5)	校级就业工作专职人员稳定性高，且符合人员数量配备要求；院（系）专（兼）职就业工作人员配备情况；专职工作人员学历层次、职称结构及及就业指导师培训情况；就业指导课教师进修学习、业务培训纳入	4. 人员结构：就业工作专职人员，明确职责分工，保持人员相对稳定，并将大学生职业发展与就业指导教师纳入教师岗位管理。校级就业工作专职人员配备要求： 在校生规模 5000 人以下的，专职人员不少于 3-5 人；在校生规模在 5000—10000 人的，专职人员不少于 6-8 人，在校规模在 10000 人以上的，专职人员不少于 9 人；（2） 5. 配备有院（系）专（兼）职就业工作人员（1）	查阅资料，座谈 1. 按学校近三年在校生数据统计专职就业工作人员； 2. 查看学校人事部门提供的近三年校级专职就业工作人员名单、岗位及变动情况。 3. 查看学校人事部门二级院（系）人员编制配备文件。

		学校师资培养计划，与其它学科专职教师享受同等待遇。	6. 业务培训：制定就业工作人员培训计划，并纳入学校师资培训规划，鼓励支持就业工作人员参与相关专项学习与培训，每年度参训面不少于 30%。（2） ▲无证实材料，未达标的不给分。	4. 查看学校文件是否成立专门的就业指导教研部门，是否设有专业的就业教研管理人员（岗位）。 5. 学校提供就业指导教研机构办公场所图片、工作内容、成果。 6. 持有就业指导师证人员的汇总名单、复印件及相关专项学习与培训人员汇总名单。 7. 查看各院（系）专（兼）职的就业人员（干事、联络员）名单。
	经费保障 （7）	全年用于毕业生就业工作经费的达到教育部规定的比例。	全年用于毕业生就业工作经费应达到教育部规定的比例： 7. 设立毕业生就业工作专项经费，专项经费不少于全校年度学费收入的 1%，并足额列入预算。（6） 8. 毕业生就业预算经费到位及时，专款专用，使用合理，对促进毕业生就业发挥有效作用。（1） ▲无证实材料，未达标的不给分。其中：就业预算经费按年评估，每年 2 分。	查阅资料 1. 查看学校提供的近三年年度就业工作经费预、决算正式文件； 2. 查看学校财务部门提供的每年就业专项经费及使用情况决算表。
	工作场地 （5）	就业工作场地（办公场地、招聘场地、洽谈室、咨询室等） 办公设备：工作设备	9. 校级就业工作专用场地（平方米）：包括就业部门的办公场地，以及由就业部门负责管理的用人单位面试、就业指导咨询室、双选会场地等用于毕业生就业的场地。学校就业工作专用场地毕业生均面积≥0.15 平方米。（3） 10. 硬件设施，办公设备（2） ▲就业工作场地未达标的不给分。	查阅资料，查看现场 1. 根据学校网上通知招聘地点判断场所情况，毕业生招聘地点是否相对固定。 2. 查看学校资产部门固定资产档案资料。
（二） 人才培养（6）	招生培养 就业联动 （3）	以就业和国家、地区经济社会发展需要为导向的办学情况；深化教育教学和人才培养模式改革，着力提高人才培养质量情况；建立专业设置、招生、培养和就业的联动机制情况。	11. 人才培养模式：坚持以就业和社会需求为导向，办学定位明确，特色鲜明；建立并实施招生、培养、就业和学生管理联动机制。（1） 12. 学科专业结构与招生规模调整：专业设置合理，能紧密结合市场需求，主动及时调整学科专业结构，在制定分专业招生计划时，能够根据各专业就业情况及时调整招	查阅资料，座谈 1. 学校提供相关机制文件； 2 就业部门参与拟定新增专业可行性报告和制定招生计划资料。 3. 是否建立学校人才需求预警机制 4. 就业率低于 60%的专业是否有针对性的改

(三) 就业指导 (14)			生数量。学校对就业率连续两年<60%的专业实施隔年招生或暂停招生。(1) 13. 定期对在校生、毕业生及用人单位开展调查与分析, 形成调查报告, 提出课程设置、学科专业及招生计划调整的建议, 并指导办学实践。(1)	革方案和措施; 5. 查看学校各专业的就业率, 了解就业率低于 60% 的专业, 查看学校每年招生计划各专业分配的方案。
	校企合作 (3)	加强学校和用人单位合作、加强学生实践能力培养、提升毕业生就业能力的举措及成效。	14. 有毕业生就业实习、实训或见习基地建设规划以及保障措施, 并认真实施; 形成良好的基地建设模式、机制。(1) 15. 校企合作, 讲求实效, 加强校外基地建设, 建立有固定的实训实习基地, 基地数量逐年增加, 并能满足学生就业实习需要。(2) ▲无证实材料, 无校外基地建设的不给分。	查阅资料 1. 是否与行业企业建立相关人才培养合作方案; 合作培养有无具体措施或是否产生良好的实质效果; 2. 校外基地建设合作协议; 3. 校外基地建设成效: 有关文字材料、截图、照片。
	机构保障 (4)	成立就业指导教研室并配备专职教研室主任; 专兼结合、相对稳定的就业指导课教师队伍中具有中、高级职称和取得相关职业资格的教师比例较高。	16. 成立《大学生职业发展与就业指导》教研室 (1) 17. 配备专职教研室主任。(1) 18. 师资配备: 大学生职业发展与就业指导课教师队伍中具有中、高级职称和取得相关职业资格的教师比例达 60% 以上, 并逐年提高。(2) ▲无证实材料, 未达标的不给分。	查阅资料, 查看现场 1. 专职教研室主任任命文件 2. 持有职称证书及教育部、人社部的与就业有关的职业证书。
(三) 就业指导 (14)	课程建设 (4)	把高校学生职业发展与就业指导课程融入人才培养全过程, 结合行业动态和发展需求, 建立以课堂教学为主渠道, 讲座、论坛、培训为补充, 以大学生职业生涯规划大赛、职业体验项目等实践活动为载体的多形式就业指导课程体系。	19. 根据本校特点与学生成长规律制定《大学生职业发展与就业指导》教学计划、教学大纲及教学内容, 并贯穿于大学生涯全过程, 将就业指导课列为必修课, 设立相应学分, 其中: 就业指导类课程不少于 38 学时或 2 个学分 (2) 20. 结合当前经济发展新业态和新常态, 及时将学科专业动态和行业发​​展成果融入课堂教学, 提高课堂教学的参与度和吸引力 (1) 21. 学校有就业指导精品课程, 开展了新媒体教学及评比 (1) ▲根据每年工作开展情况相应打分, 无证实材料的不给分。	1. 查阅教学计划, 课表。查看各院 (系) 课表、教学执行计划了解课开课状况; 学校人才培养方案中相关内容; 2. 查看就业指导课程教学大纲, 了解课程设置情况; 3. 查阅教材定单、样书、精品课程教学视频 4. 提供学校重点建设课程相关文件。
	咨询辅导	个性化指导, 为学生职业发展	22. 安排专业人员, 在固定地点、固定时间为学生提供一对	查阅资料, 座谈

	(3)	规划提供有效地指导服务；转变毕业生就业观念、维护毕业生就业权益的情况及成效。	一就业咨询。(2) 23. 实现就业咨询辅导制度化、常规化，问卷调查显示学生满意度在 85%以上 (1) ▲根据每年工作开展情况相应打分。无证实材料的不给分。	查看相关纪录、咨询案例等，侧重个性化指导，咨询案例收集装订成册。
	赛事活动 (3)	组织开展大赛、职业体验项目等课外活动，提高就业指导的覆盖面和实效性的情况。	24. 开展就业讲座、职业生涯规划大赛、职业体验项目等活动，丰富就业指导形式，充分发挥就业实践活动的带动作用，进一步提高就业指导的覆盖面和实效性。(3) ▲根据每年工作开展情况相应打分，无证实材料的不给分。	1. 查阅开展就业指导相关活动的通知或活动方案； 2. 查看相关视频纪录、文件、截图、照片等
(四) 就业服务 (14)	信息服务 (5)	毕业生就业工作信息化建设情况；搜集和发布需求信息情况；二级就业信息管理系统；毕业生就业意向调查分析及毕业生就业跟踪调查；就业进展情况分析。	25. 就业工作网络平台建设：建有功能完善的毕业生就业信息网络平台，网络平台具有信息发布、就业指导、信息查询、职业测验、等就业指导服务功能并得到有效使用，网络平台内容丰富、更新及时；(1) 26. 千方百计为毕业生搜集需求信息，与本校培养专业结合紧密的有效岗位需求信息量超过毕业生总人数的 3 倍，并通过就业网及新媒体等有效的信息传递方式及时发布给毕业生；(1) 27. 注重网络安全，近三年未发生网络安全事故，未发布不良信息，能有效维护毕业生、用人单位等用户合法权益。(1) 28. 举办网上供需见面会，积极组织学生参加相关部门组织的“网上双选活动”。(0.5) 29. 开展毕业生就业意向调查分析及毕业生就业跟踪调查：各院(系)就业意向调查分析完整；学校每年度组织进行毕业生就业情况跟踪调查。学校对毕业生就业情况分阶段进行分析(0.5) 30. 开展离校未就业毕业生的跟踪调查。(0.5) ▲无证实材料的不给分，数据不完整的每一项扣 0.5 分，扣满 5 分为止。	查看网络平台，查阅资料，座谈 1. 学校提供方案文件及每年的进展效果证据； 2. 查看学校用人单位信息库，用人单位情况应在就业方案中得到体现。 3. 查阅招聘通知时间、地点及组织方案； 4. 查看相关文件、工作安排(通知)，统计专场招聘会举办数量； 5. 学校二级就业系统监测报表； 6. 学校提供当年备案文稿与省就业部门数据校对。 7. 省就业办备案情况

	就业市场 (6)	制定和实施就业市场开发方案及落实情况；建立稳定的就业地区和企业群情况；建立实施用人单位资格审查制度和安全管理制度的情况；举办校园招聘活动情况及成效；落实国家就业项目、推进大学生应征入伍的措施及成效。	31. 多种形式拓展就业渠道和就业市场，每年制定就业市场整体建设开发方案并认真组织实施。(1) 32. 建有完善的校园市场准入制度和校园招聘活动安全管理制度，能有效规范双选活动的招聘及择业行为，切实维护用人单位和毕业生合法权益。(1) 33. 定期举办校园招聘活动，充分调动各院系的积极性，经常举办分专业的小型专场招聘活动，毕业生校园招聘签约率高。每年通过校园招聘推荐毕业生就业达全校毕业生总数的 30%以上。(2) 34. 推进多元化就业市场网络体系平台建设，网络招聘效果好(1) 35. 基层就业及就业专项落实情况：采取多项有力措施引导、宣传和鼓励基层就业及应征入伍(1) ▲无证实材料的不给分；每年未举办一场全校性的校园招聘活动的不给分；数据不全的相应扣 0.5 分。	1. 近三年学校是否制定了就业市场建设方案，按其方案每年取得效果进展情况，无明显效果的扣分； 2. 学校是否有一定数量的稳定用人单位，年平均单位数量<100 家（毕业生数在 1000 人以下的<50 家）；是否建有用人单位信息库；用人单位基本情况、需求信息、联系方式等是否齐全。 3. 按“小型化、专业化、经常化和信息化”要求组织专场校园招聘会。 4. 学校举办双选活动在省就业部门备案。 5. 基层就业工作及应征入伍工作宣传及人物事迹的文字、视频材料，截图、照片等。
	就业帮扶 (3)	特殊群体毕业生就业台账和离校时未就业毕业生信息台账建立情况；采取的相关帮扶措施及效果。	36. 建有低保家庭毕业生、家庭经济困难毕业生、少数民族毕业生、残疾人毕业生等特殊群体毕业生就业台账(1) 离校时未就业毕业生信息台账。(1) 37. 采取一对一、提供就业岗位、设立帮扶专项资金等方式对困难群体毕业生实行就业帮扶，相关措施成效明显，具有推广价值。(1) ▲根据每年工作开展情况相应打分，无证实材料的不给分，信息不全的相应扣 0.5 分。	查阅资料，座谈 1. 困难高校毕业生、少数民族毕业生数据信息资料及典型帮扶案例 2. 离校时未就业毕业生信息台账及典型案例
(五) 规范化管理 (16)	常规管理 (10)	学校是否建立督查机制。毕业生就业工作规范有序：毕业生生源信息报送；就业方案制定；就业质量年度报告编制、报送及发布；就业协议书审核打印；	38. 报送毕业生生源信息及时、准确、完整(2) 39. 就业方案制定严谨，报送及时、准确(2) 40. 就业质量年度报告编制、报送及发布(2) 41. 就业协议书审核打印(2) 42. 积极参与部委及省部门就业调研及有关活动(2)	1. 学校是否建立督查机制。 2. 是否按教育部要求编制发布毕业生就业质量报告。上网核实链接不能打开；缺失；打开找不到该校毕业生就业质量年度报告的。

		参与部委及省部门就业调研及有关活动情况。	▲未参加、未备案的不给分。	3. 是否按通知要求组织高校毕业生参与国家部委或省里组织的就业问卷调查及有关活动。 4. 是否按通知要求参与省里组织的就业工作调研及有关活动。 5. 是否将学校招聘活动信息提前报送省就业办备案。 6. 是否积极组织毕业生参与网上招聘活动。由省就业办相关科室提供已核实的备案材料。
	信息管理 (6)	毕业生就业数据信息监督管理工作是否规范有序；招聘活动信息报送与共享；新闻稿件报送等。	43. 招聘信息发布、报送与共享(2) 44. 学校就业工作的新闻稿件报送与发布，每年不少于6篇(2) 45. 每年数据报送无误。是否存在因数据工作失误，导致报到证或数据统计出现重大失误(如大批量报到证重新打印、大批量代码使用错误等)。(2) ▲未参加、未备案的不给分	1. 校园招聘活动严禁发布含有限定院校、性别、民族等歧视性信息。经核实违规的，每一起扣1分，扣满6分为止。 2. 学校就业工作的新闻稿件报送与发布从文件发布之日起计算。由省就业办相关科室提供已核实的备案材料
(六) 工作成效及特色(28)	就业成效 (24)	就业率数据真实，就业率较高，对毕业生就业去向等有准确、客观的统计；毕业生对学校就业工作服务满意度高；用人单位对历年接收的毕业生满意度高；开展就业工作的科研，编写、出版就业指导教材、案例或书籍，每年都有就业工作相关论文及其他研究成果。	46. 就业率：按学校3年平均就业率(分学历层次)计算得分(18) 得分计算=学校3年平均就业率(分学历层次)*分值 47. 毕业生对学校就业工作服务满意度；(2) 48. 用人单位对毕业生满意度(1) 49. 参加国家级、省级竞赛活动获奖；每年学校有在国家级、省级论文评比中获奖，承担有省级以上就业相关研究课题；编写、出版就业指导教材、案例或书籍；每年都有就业工作相关论文及其他研究成果。(3) ▲就业率按实际计算得分；其他无证实材料的不给分。	1. 就业率以省教育厅当年就业状况统计文件为依据。 3年平均就业率=每年平均就业率相加/3； 每年平均就业率=每年已就业毕业生数/每年毕业生总数(含各学历层次)。 2. 毕业生对学校就业工作服务满意度达80%以上 3. 用人单位对历年接收的毕业生满意度达80%以上。 4. 毕业生对学校就业工作有信访、举报或被新闻媒体进行负面报道的，经核实，每一起

				扣 1 分。扣满 24 分为止。
	特色创新 (4)	提出的特色工作理念；建立的特色工作模式，包括在推进特色工作过程中提出的新思路、采取的新举措及新方法等；形成的工作体系、运行机制及保障措施；实施特色工作以来产生的工作成效；特色工作的社会反响，包括媒体宣传报道、简报推介、政府部门表彰等。	50. 在就业教育理念、体制机制、教学体系、队伍建设、基地建设、理论研究等方面有创新。形成理论与实践有机结合、项目与成果同步协调、示范与辐射效果明显，具有本校特色的就业教育与实践成果（4） ▲根据学校的特色经验做法及成效酌情给分；没有的不给分。	学校撰写的工作特色汇报材料，专家组集中审定。 用 500 字以内的文字，言简意赅地列出学校在以社会需求为导向的人才培养和就业指导服务工作中最有特色的一条或几条经验做法及成效。

编制说明：

1. 2013—2015 年未有毕业生的学校不参加评估。
2. 毕业生总数少于 1000 人的学校，就业工作二级管理的项目不参与评估，相应分值增加到校级相应工作评估项目上。
3. 在本评估体系中独立学院的就业工作专项经费按年度学费收入的 0.5% 计算。
4. 在学校上报自查材料中，如有某项出现虚报资料，该项分数作 0 分计算。
5. 评估方式：对照学校的自查材料，专家组通过查阅相关文件、材料及统计数据，随机访谈及工作交流等方式，对就业工作的重点内容按照核分参考标准酌情给分，总分 100 分，分值保留小数 0.01。
6. 加分 5 分。2013—2015 年，高校荣获教育部授予的就业先进单位或教育部授予的全国就业典型高校或省政府授予的就业先进单位的其中任意一项者。

附件二:

2013-2015 年江西师范大学科学技术学院就业工作评估指标责任人安排

一级指标 (分值)	二级指标 (分值)	评分标准	责任人	支撑材料 负责人
(一) 领导重视与条件保障 (22)	组织机构 (5)	1. 实施毕业生就业工作“一把手”工程,建立了由学校一把手负总责的毕业生就业工作领导小组,明确了责任分工,形成了全员参与的毕业生就业工作机制。 ①将就业工作纳入本校整体发展规划 (1) ②成立校级毕业生就业工作领导小组 (1) ▲未落实的不给分	李萍	张小桃
		2. 建立院(系)就业工作二级管理体制:各院(系)成立由“一把手”牵头的毕业生就业工作领导小组,组织本院(系)的就业工作。(1) ▲未落实的不给分	李 萍	系部就业 工作人员
		3. 建立工作考核制度: ①将毕业生就业工作年度工作计划,列入学校重要议事日程,定期研究毕业生就业工作 (1) ②将毕业生就业工作纳入学校目标管理考核范围。(1) ▲未落实的不给分	袁祎康	张小桃
	人员队伍 (5)	4. 人员结构:就业工作专职人员,明确职责分工,保持人员相对稳定,并将大学生职业发展与就业指导教师纳入教师岗位管理。校级就业工作专职人员配备要求: 在校生规模 5000 人以下的,专职人员不少于 3-5 人;在校生规模在 5000—10000 人的,专职人员不少于 6-8 人,在校规模在 10000 人以上的,专职人员不少于 9 人;(2)	袁祎康	余锡祥
		5. 配备有院(系)专(兼)职就业工作人员 (1)	袁祎康	余锡祥
		6. 业务培训:制定就业工作人员培训计划,并纳入学校师资培训规划,鼓励支持就业工作人员参与相关专项学习与培训,每年度参训面不少于 30%。(2) ▲无证实材料,未达标的不给分	邓婉婷	邓婉婷
	经费保障 (7)	全年用于毕业生就业工作经费应达到教育部规定的比例: 7. 设立毕业生就业工作专项经费,专项经费不少于全校年度学费收入的 1%,并足额列入预算。(6)		

		8. 毕业生就业预算经费到位及时，专款专用，使用合理，对促进毕业生就业发挥有效作用。（1） ▲无证实材料，未达标的不得分。其中：就业预算经费按年评估，每年 2 分。	李萍	李雪萍
	工作 场 地（5）	9. 校级就业工作专用场地（平方米）：包括就业部门的办公场地，以及由就业部门负责管理的用人单位面试、就业指导咨询室、双选会场地等用于毕业生就业的场地。学校就业工作专用场地毕业生人均面积≥0.15 平方米。（3）	袁祎康	张小桃
		10. 硬件设施，办公设备（2） ▲就业工作场地未达标的不得分。		
（二） 人才培养（6）	招生培 养 就业联 动（3）	11. 人才培养模式：坚持以就业和社会需求为导向，办学定位明确，特色鲜明；建立并实施招生、培养、就业和学生管理联动机制。（1）	桂伟珍 黄知凡	桂伟珍
		12. 学科专业结构与招生规模调整：专业设置合理，能紧密结合市场需求，主动及时调整学科专业结构，在制定分专业招生计划时，能够根据各专业就业情况及时调整招生数量。学校对就业率连续两年<60%的专业实施隔年招生或暂停招生。（1）		
		13. 定期对在校生、毕业生及用人单位开展调查与分析，形成调查报告，提出课程设置、学科专业及招生计划调整的建议，并指导办学实践。（1）		
	校企合 作（3）	14. 有毕业生就业实习、实训或见习基地建设规划以及保障措施，并认真实施；形成良好的基地建设模式、机制。（1）	李萍	杨雄
		15. 校企合作，讲求实效，加强校外基地建设，建立有固定的实训实习基地，基地数量逐年增加，并能满足学生就业实习需要。（2） ▲无证实材料，无校外基地建设的不得分。		
（三） 就业指导（14）	机构保 障（4）	16. 成立《大学生职业发展与就业指导》教研室（1）	邓婉婷	黄海洪
		17. 配备专职教研室主任。（1）		
		18. 师资配备：大学生职业发展与就业指导课教师队伍中具有中、高级职称和取得相关职业资格的教师比例达 60%以上，并逐年提高。（2） ▲无证实材料，未达标的不得分。	邓婉婷	黄海洪
	课程建 设（4）	19. 根据本校特点与学生成长规律制定《大学生职业发展与就业指导》教学计划、教学大纲及教学内容，并贯穿于大学生涯全过程，将就业指导课列为必修课，设立相应学分，其中：就业指导类课程不少于 38 学时或 2 个学分（2）		

		20. 结合当前经济发展新业态和新常态，及时将学科专业动态和行业发展成果融入课堂教学，提高课堂教学的参与度和吸引力（1）		
		21. 学校有就业指导精品课程，开展了新媒体教学及评比（1） ▲根据每年工作开展情况相应打分，无证实材料的不给分。		
	咨询辅导（3）	22. 安排专业人员，在固定地点、固定时间为学生提供一对一就业咨询。（2）	邓婉婷	邓婉婷
		23. 实现就业咨询辅导制度化、常规化，问卷调查显示学生满意度在 85%以上（1） ▲根据每年工作开展情况相应打分。无证实材料的不给分。		
	赛事活动（3）	24. 开展就业讲座、职业生涯规划大赛、职业体验项目等活动，丰富就业指导形式，充分发挥就业实践活动的带动作用，进一步提高就业指导的覆盖面和实效性。（3） ▲根据每年工作开展情况相应打分，无证实材料的不给分。		
(四) 就业服务（14）	信息服务（5）	25. 就业工作网络平台建设：建有功能完善的毕业生就业信息网络平台，网络平台具有信息发布、就业指导、信息查询、职业测验、等就业指导服务功能并得到有效使用，网络平台内容丰富、更新及时；（1）	李萍	余小军
		26. 千方百计为毕业生搜集需求信息，与本校培养专业结合紧密的有效岗位需求信息量超过毕业生总人数的 3 倍，并通过就业网及新媒体等有效的信息传递方式及时发布给毕业生；（1）	李萍	李萍
		27. 注重网络安全，近三年未发生网络安全事故，未发布不良信息，能有效维护毕业生、用人单位等用户合法权益。（1）		
		28. 举办网上供需见面会，积极组织学生参加相关部门组织的“网上双选活动”。（0.5）	邓婉婷 袁祎康	邓婉婷 袁祎康
		29. 开展毕业生就业意向调查分析及毕业生就业跟踪调查：各院（系）就业意向调查分析完整；学校每年度组织进行毕业生就业情况跟踪调查。学校对毕业生就业情况分阶段进行分析（0.5）		
	就业市场（6）	30. 开展离校未就业毕业生的跟踪调查。（0.5） ▲无证实材料的不给分，数据不完整的每一项扣 0.5 分，扣满 5 分为止。	袁祎康	袁祎康
		31. 多种形式拓展就业渠道和就业市场，每年制定就业市场整体建设开发方案并认真组织实施。（1）	李萍	李萍
		32. 建有完善的校园市场准入制度和校园招聘活动安全管理制度，能有效规范双选活动的招聘及择业行为，切实维护用人单位和毕业生合法权益。（1）		
		33. 定期举办校园招聘活动，充分调动各院系的积极性，经常举办分专业的小型专场招聘活动，毕业生校园招聘会签约率高。每年通过校园招聘会推荐毕业生就业达全校毕业生总数的 30%以上。（2）		
		34. 推进多元化就业市场网络体系平台建设，网络招聘效果好（1）		

		35. 基层就业及就业专项落实情况：采取多项有力措施引导、宣传和鼓励基层就业及应征入伍（1） ▲无证实材料的不给分；每年未举办一场全校性的校园招聘活动的不给分；数据不全的相应扣 0.5 分。	袁祎康 邓婉婷	袁祎康 邓婉婷
	就业帮扶（3）	36. 建有低保家庭毕业生、家庭经济困难毕业生、少数民族毕业生、残疾人毕业生等特殊群体毕业生就业台账（1）离校时未就业毕业生信息台账。（1）	李萍 袁祎康	雷鹰
		37. 采取一对一、提供就业岗位、设立帮扶专项资金等方式对困难群体毕业生实行就业帮扶，相关措施成效明显，具有推广价值。（1） ▲根据每年工作开展情况相应打分，无证实材料的不给分，信息不全的相应扣 0.5 分。	李萍 邓婉婷	李萍 邓婉婷
（五） 规范化管理 （16）	常规管理（10）	38. 报送毕业生生源信息及时、准确、完整（2）	袁祎康	袁祎康
		39. 就业方案制定严谨，报送及时、准确（2）		
		40. 就业质量年度报告编制、报送及发布（2）		
		41. 就业协议书审核打印（2）	袁祎康	袁祎康
	信息管理（6）	42. 积极参与部委及省部门就业调研及有关活动（2） ▲未参加、未备案的不给分。		
		43. 招聘信息发布、报送与共享（2）		
		44. 学校就业工作的新闻稿件报送与发布，每年不少于 6 篇（2） 45. 每年数据报送无误。是否存在因数据工作失误，导致报到证或数据统计出现重大失误（如大批量报到证重新打印、大批量代码使用错误等）。（2） ▲未参加、未备案的不给分		
（六） 工作成效及特色 （28）	就业成效（24）	46. 就业率：按学校 3 年平均就业率（分学历层次）计算得分（18） 得分计算=学校 3 年平均就业率（分学历层次）*分值	袁祎康	袁祎康
		47. 毕业生对学校就业工作服务满意度；（2）	袁祎康	余小军
		48. 用人单位对毕业生满意度（1）	李萍	
		49. 参加国家级、省级竞赛活动获奖；每年学校有在国家级、省级论文评比中获奖，承担有省级以上就业相关研究课题；编写、出版就业指导教材、案例或书籍；每年都有就业工作相关论文及其他研究成果。（3） ▲就业率按实际计算得分；其他无证实材料的不给分。	桂伟珍	各相关部门

	特色创新（4）	50. 在就业教育理念、体制机制、教学体系、队伍建设、基地建设、理论研究等方面有创新。形成理论与实践有机结合、项目与成果同步协调、示范与辐射效果明显，具有本校特色的就业教育与实践成果（4） ▲根据学校的特色经验做法及成效酌情给分；没有的不给分。		
--	---------	---	--	--

总负责人：张玲（负责就业工作评估自查报告和特色报告）

注：在提供支撑材料部门中有些只标注部门而没落实到人，请相关部门提供具体各系部就业工作人员联系人员名单

编制说明：

1. 2013—2015 年未有毕业生的学校不参加评估。
2. 毕业生总数少于 1000 人的学校，就业工作二级管理的项目不参与评估，相应分值增加到校级相应工作评估项目上。
3. 在本评估体系中独立学院的就业工作专项经费按年度学费收入的 0.5% 计算。
4. 在学校上报自查材料中，如有某项出现虚报资料，该项分数作 0 分计算。
5. 评估方式：对照学校的自查材料，专家组通过查阅相关文件、材料及统计数据，随机访谈及工作交流等方式，对就业工作的重点内容按照核分参考标准酌情给分，总分 100 分，分值保留小数 0.01。
6. 加分 5 分。2013—2015 年，高校荣获教育部授予的就业先进单位或教育部授予的全国就业典型高校或省政府授予的就业先进单位的其中任意一项者。

(此页无正文)

主送：院领导

抄送：学院各单位

江西师范大学科学技术学院办公室

2016 年 2 月 28 日印发
