江西师范大学科学技术学院文件

院发〔2018〕6号

关于印发《江西师范大学科学技术学院 教职工攻读学历学位管理办法》的通知

各单位：

《江西师范大学科学技术学院教职工攻读学历学位管理办法》已经学院研究同意，现予印发，请遵照执行。

江西师范大学科学技术学院

2018年1月18日

江西师范大学科学技术学院 教职工攻读学历学位管理办法

为加快推进人才队伍建设，优化人才学历层次，实现学院“十三五”时期人才队伍建设规划，学院鼓励教职工在职采取委托培养方式继续攻读学历学位，提升业务能力水平，现参照学校有关规定，结合实际，制定本办法。

一、实施对象

本办法适用于学院人事代理教职工。在职在编教职工参照《江西师范大学教职工继续教育管理规定（试行）》执行。

二、学历学位类型

（一）博士

1. 国民教育系列的国家统招博士研究生；
2. 以同等学力申请博士学位；
3. 专业博士学位；
4. 国外博士学位（经教育部留学服务中心认证）。

（二）硕士

1. 国民教育系列的国家统招硕士研究生；
2. 以同等学力申请硕士学位；
3. 专业硕士学位；
4. 国外硕士（经教育部留学服务中心认证）。

三、学习形式

学习形式根据教职工当年完成相应岗位绩效工作量情况分为全脱产、半脱产和不脱产等三种形式。

全脱产是指当年未承担课堂教学或承担的课堂教学工作量不达学院在岗绩效考核最低要求的 50%；半脱产指当年承担学院在岗绩效考核最低要求 50%-99%之间的课堂教学工作量；不脱产是指当年承担的课堂教学工作量达到学院在岗绩效考核最低要求且年度考核合格以上。

教职工在入学前与学院协商学习形式，学院根据年度教职工实际课堂教学工作量核定。

四、申请条件

1. 拥护党的路线、方针、政策，遵守学院各项规章制度，遵纪守法，爱岗敬业，有较好的本职工作能力；

2. 申请在职攻读博士学位，专任教师须来院工作满两年，其他人员（含辅导员）须来院连续工作满三年。申请在职攻读硕士学位，须来院连续工作满三年，年龄在 40 周岁以下；

3. 申请报考的学校和专业必须是经教育部注册认可或经教育部审核认定的境外学历（位）。

五、申请程序

1. 个人申请。申请人于报考前至少三十个工作日向所在部门提交招生简章、《江西师范大学科学技术学院教职工学历学位教育申请表》，明确攻读学历学位类型、学制及学习形式等。

2. 部门审核。各部门对申请人进行初审，呈部门分管院领导审批后，报组织人事处(人力资源管理办公室)。

3. 学院审批。学院组织人事处(人力资源管理办公室)对申请人员进行汇总，审核后报院长审批并存档备查。出国

出境攻读学历学位的，由院务会审定。

六、有关待遇

（一）博士

教职工在职攻读博士学历学位期间，学院为其保留人事关系，缴纳社会保险和住房公积金，并根据实际情况给予有关待遇，具体如下：

1. 工资待遇

学院自教职工入学当月起，暂停发放其工资（含基本工资和绩效工资，后同），每年底根据其完成的绩效工作量，分全脱产、半脱产和不脱产三种情况核发工资待遇。

当年全脱产学习的，学院停发工资，不享受当年度绩效奖励；当年半脱产学习的，补发当年全额基本工资和 70% 的绩效工资，奖励性绩效工资按学院分配办法执行，获得学历学位后补发 30% 的绩效工资；当年不脱产学习的，学院视为在岗人员，补发当年的工资，奖励性绩效工资按学院分配办法执行。

2. 学费报销

教职工获得双证（学历证书和学位证书，后同），凭学历学位证可报销 80% 的的学费（最高限报 3.6 万元）或一次性领取学位补贴税前 3 万元。教职工获得单证（学历或学位证书，后同），凭学历或学位证可报销 80% 的的学费（最高限报 3 万元）或一次性领取学历或学位补贴税前 2.4 万元。

3. 人才津贴

根据教职工获得学历证书和学位证书情况，学院人才津

贴发放分别如下：

教职工获得双证，享受学院人才有关待遇：安家费（13万元）、博士学位津贴（700元/月，连续发放3年）、科研资助费（文科1万元，理科2万元，工科3万元），但攻读学历学位期间已发工资从安家费中冲抵。

教职工获得单证，享受以上同等标准的博士学位津贴、科研资助费，不享受安家费。

教职工获得学历学位后，符合学校本部高层次人才引进条件的，学院向学校本部推荐引进，引进后享受学校人才津贴。

（二）硕士

教职工攻读硕士学历学位期间，学院为其保留人事关系，缴纳社会保险和住房公积金。不脱产学习的，视为在岗人员，有关待遇不变。全脱产、半脱产学习的，停发一切工资福利待遇，社会保险和住房公积金个人及单位应缴部分全部由个人承担。

七、有关规定

1. 教职工攻读学历学位，入学前需与学院签订《教职工在职攻读学历学位协议书》，攻读博士期间原则上按教学科研岗考核，攻读硕士按原工作岗位考核。

2. 教职工未在规定学制内取得学历学位，确有合理原因需延迟的，经学院批准后，可延期至多1年，延期后仍未取得学历学位，且未及时主动回院工作，学院视为自动离职，并与其解除人事关系，教职工需退还其学习期间学院发放的工资及福利待遇。

3. 教职工攻读学历学位完成规定学制后，从毕业或结业之日起，在院工作服务期为 6 年，期内主动离职的，需退还学院在其学习期间已发的工资、报销的学费及人才津贴。

4. 教职工凡需将人事档案迁出的，视同离职，学院与其解除人事关系。

5. 未经学院批准攻读学历学位的教职工，学院视为个人自行离职，并与其解除人事关系。

八、本办法自 2018 年 1 月 1 日起实行，由组织人事处(人力资源管理办公室)负责解释。