

## 学工字〔2022〕52 号

---

各班级：

为坚守学院育人阵地，弘扬时代正能量，推进新媒体资源整合利用，营造和谐校园文化环境，繁荣学院宣传工作阵地，结合学生处工作实际，故决定成立学生处新媒体中心。

新媒体中心主要负责“江西师大科院学生处”微信公众平台学生各项活动、校园新闻、动态信息的宣传和报道，并借助新媒体平台开展一系列创新活动。同时配合学院开展相关工作，立足学院发展，关注校园热点，反映校园文化，方便师生工作、学习、生活，打造宣传学院发展和学术风采的新窗口。

新学期开始，为给学生处新媒体中心注入新鲜血液，带来新的活力，同时也为学生提供一个展现自我的平台和提高个人能力的机会，现面向 2021 级、2022 级学生进行学干招新。具体通知如下：

## 一、招新对象

2021 级、2022 级学生

## 二、招新岗位

各部门干事若干名

部门设置: 办公室、编辑部、策划部、网络部

## 三、报名时间及方式

1. 报名时间: 截止至 10 月 18 日下午 6:30

2. 报名方式: 自行打印报名表并填写完毕, 交至大学生活动中心二楼 212 办公室。

3. 报名表上交时间:

10 月 18 日上午 10:30-12:00; 下午 5:30-6:30

4. 参加应聘的学生自行打印报名表并填写报名表(见附件 2), 由学生处新媒体中心统一安排笔试面试, 公开选拔。笔试以试卷形式, 回答试卷中各项问题, 初步评判综合素质, 择优录取。面试以考官提问形式展开, 以学生的态度、内容等进行评判。面试结束, 讨论最终确定名单, 公示最终确定试用名单。试用学生进入实习阶段, 实习期为一个月, 根据期间表现决定是否正式录用。通过实习考核后, 试用学生提出的转正申请, 经老师批准后正式聘用。

## 四、笔试、面试时间地点

笔试时间: 2022 年 10 月 19 日下午 5:30-7:00

笔试地点：共青校区先骅楼 2106 教室

面试时间：2022 年 10 月 21 日下午 6:30-9:00

面试地点待定

未尽事宜，请入群咨询：441306403（QQ 群）

学生处朱老师，电话：0792-3561731

附件：

1. 学生处新媒体中心各部门工作职责

2. 江西师范大学科学技术学院学生处新媒体中心学生干部

招新申请表

江西师范大学科学技术学院学生处

2022 年 10 月 16 日

## 附件 1:

**办公室:**负责成员信息、处理日常事务、协调各部门工作、为各部门做好后勤工作;负责成员考勤记录、会议记录、处理学生新媒体团队内部文档、文档管理等工作;负责解答学生疑虑、活动场地及道具的准备、联系学生和老师、协助老师传达各项信息等工作。

**策划部:**负责各项活动前期策划稿的撰写、经费预算,活动中的程序安排、人员调动等。

**编辑部:**负责活动期间新闻稿与主持稿的撰写,并协助老师完成各项文件内容的撰写等工作。

**网络部:**负责运营管理学生处微信公众平台、日常更新公众号的推送内容、影像资料的拍摄制作及活动推送等工作;负责发布通知、宣传活动、整理信息、更新橱窗张贴内容等工作。

附件 2:

学生干部招新申请表

基本信息				
姓 名		性 别		贴照片处
专业班级		政治面貌		
籍 贯		出生年月		
意向部门一		联系电话		
意向部门二				
个人 介绍				
奖惩 情况				
对申请部门的 认识及工 作设想				