江西师范大学科学技术学院文件

院发〔2015〕79号

关于印发《江西师范大学科学技术学院校友会 (就业工作服务站)专项工作经费管理办法 (试行)》的通知

各单位:

《江西师范大学科学技术学院校友会(就业工作服务站)专项工作经费管理办法(试行)》已经学院研究同意,现予印发,请遵照执行。

江西师范大学科学技术学院 2015年11月12日

江西师范大学科学技术学院校友会(就业工作服务站)专项工作经费管理办法(试行)

校友是学院建设和发展的重要力量和独特资源。为了推动各校 友会(就业工作服务站)工作的制度化、规范化,建立长效发展机 制,学院决定划拨校友会(就业工作服务站)专项工作经费,支持 各地校友会(就业工作服务站)建设和发展。

一、发放对象

经校友自愿发起组建并报学院备案的校友会(就业工作服务站)。

二、经费来源

校友会(就业工作服务站)专项工作经费来源于学院划拨,用 于支持各校友会(就业工作服务站)建设和发展。

三、发放原则

- 1. 扶持性原则。原则上给予校友会(就业工作服务站)成立后的两年扶持期,按月划拨工作经费。
- 2. 项目化原则。根据校友会(就业工作服务站)的工作或活动项目申请,原则上学院核定后给予适当经费支持,原则上两年扶持期内不得申请。
- 3. 考核激励原则。各校友会(就业工作服务站)成立后第三年, 原则上学院按考核情况核发工作经费。经学院备案之日起,对业绩

优秀的校友会(就业工作服务站)核发突出贡献奖。

四、发放标准

- 1. 第一年的前 6 个月按 2000 元/月的标准核发工作经费,中期 考核合格后按 2000 元/月的标准续发后 6 个月,累计发放 12 个月。
- 2. 第二年的前 6 个月按 1000 元/月的标准核发工作经费,中期 考核合格后按 1000 元/月的标准续发后 6 个月,累计发放 12 个月。
- 3. 第三年起按考核激励原则核发工作经费。考核优秀按 12000 元/年核发,考核合格按 6000 元/年核发,考核不合格不核发经费。
- 4. 对各校友会(就业工作服务站)的项目化经费支持,原则上 每年支持不超过 2 项,每项不超过 3000 元。
- 5. 突出贡献奖原则上每年度评选一次,每次不超过2个,每个奖励不超过5000元。

五、考核办法

(一) 考核标准

考核分为优秀、合格、不合格、突出贡献奖4个等级,具体标准和要求如下:

1. 优秀

- (1)组织机构健全,管理规范,会员总数不少于120人,其中有代表性的优秀校友不少于20名,每年新增不少于20名会员。
- (2) 定期和不定期举办校友主题活动,每年至少召开1次全体会员大会并组织3次以上主题活动。

- (3)每年向母校推荐就业岗位不少于50个,或每年推荐母校应届毕业生成功就业10人以上。
- (4)积极主动参加母校校友工作和就业服务工作,每年向母校 提交年度工作计划和工作总结等。

2. 合格

- (1)组织机构健全,管理规范,会员总数不少于80人,其中有 代表性的优秀校友不少于10名,每年新增不少于10名会员。
- (2) 定期和不定期举办校友主题活动,每年至少召开1次全体会员大会并组织1次以上主题活动。
- (3)每年向母校推荐就业岗位不少于30个,或每年推荐母校应届毕业生成功就业5人以上。
- (4)积极主动参加母校校友工作和就业服务工作,每年向母校 提交年度工作计划和工作总结。

3. 不合格

有以下情形之一者,考核不合格。

- (1) 未达到考核合格标准。
- (2) 工作中出现重大失误,造成恶劣影响。

4. 突出贡献奖

- (1)工作在当地产生了广泛且积极的影响,工作业绩被当地媒体报道,或领导批示。
 - (2) 积极组织广大校友回馈母校,开展校友捐赠或资助母校在

校生,主动为母校建设发展献计献策,积极服务母校等。

(3) 在当地政府主管部门正式备案注册成立校友会组织。

(二)中期考核

- 1. 第一年中期考核合格标准参照考核标准中合格标准的第1、2款执行。
- 2. 第二年中期考核合格标准参照考核标准中优秀标准的第 1、2 款执行。

六、经费管理

- 1. 发放程序。专项工作经费经学院核定后,由校友工作办公室 制表通过学院财务部门汇入各校友会负责人账号。
- 2. 使用范围。专项工作经费用于校友会(就业工作服务站)的 建设、交流、会务、差旅等工作。
- 3. 管理要求。各校友会(就业工作服务站)要依据国家法律法规并结合实际制定经费管理规定,要设立账目簿,做到"收支两条线",自觉接受校友和母校的查阅,每年度报送工作总结时附该年度校友会(就业工作服务站)专项工作经费收支表。

七、附则

- 1. 本办法自公布之日起试行。
- 2. 本办法由校友工作办公室负责解释。

(此页无正文)

主送: 院领导

抄送: 学院各单位

江西师范大学科学技术学院办公室

2015年11月12日印发